

२ तहसिल कार्यालय, बार्शिटोकळी

कलम २ एच नमुना (अ)

माहीतीचा अधिकार अधिनीयम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव:- तहसिल कार्यालय बार्शिटोकळी

कलम - २ (एच) a/b/c/d

अनु.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	तहसिल कार्यालय बार्शिटोकळी	तहसिलदार बार्शिटोकळी	बार्शिटोकळी, उप-विभाग अकोला, जिल्हा अकोला

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव:- तहसिल कार्यालय बार्शिटोकळी

कलम - २ (h) (i) (ii)

अनु.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	तहसिल कार्यालय बार्शिटोकळी	तहसिलदार बार्शिटोकळी	बार्शिटोकळी, उप-विभाग अकोला , जिल्हा अकोला

कलम ४ (१) (b)(i)

बारिशटाकळी येथील तहसिल कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- तहसिल कार्यालय बारिशटाकळी

पत्ता :- तहसिल कार्यालय बारिशटाकळी उप-विभाग अकोला ,
जिल्हा अकोला

कार्यालय प्रमुख :- तहसिलदार , बारिशटाकळी

शासकीय विभागाचे नाव :- महसुल व वन विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनीस्त :- महसुल व वन विभाग

कार्यक्षेत्र:- भौगोलीक:- बारिशटाकळी तालुका / कार्यानुरूप :- बारिशटाकळी तालुका

विशिष्ट कार्ये:- महसुल विभागांतर्गत येणारी सर्व प्रकारची शासकीय कामे

विभागाचे ध्येय / धोरण :- महसुल विभागांतर्गत निर्गमीत झालेल्या आदेश , नियम परीपत्रके यांची अंमलबजावणी करणे

धोरण:- महसुल विभागाने दिलेल्या कामाची कार्यपुर्तता करणे

सर्व संबंधित कर्मचारी :- नायब तहसिलदार , अव्वल कारकुन , मंडळ अधिकारी , कनिष्ठ लीपीक , तलाठी , शिपाई , चेनमन , कोतवाल इ.

कार्य:- महसुल विभागांतर्गत दिलेली सर्व कामे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनीयम १९६६ , करमणुक कर अधिनीयम , महाराष्ट्र अनुसुचीत जमाती जमीन प्रत्यार्पण करणे अधिनीयम १९७४ , महसुल / फौजदारी प्रकरणे , मामलतदार कोर्ट अॅक्टची , पुर्नरीक्षणाची , कुळ कायदा / सिलींग कायद्याबाबतची प्रकरणाचा निपटारा , अन्न व पुरवठा विषयक बाबतची इतर कामे.

मालमत्तेचा तपशिल :- - इमारती व जागेचा तपशिल:- चौ.फु. जागेवरील नविन

बांधकामातील इमारत

उपलब्ध सेवा :- -

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल:- सोबतच्या विवरणपत्रात नमुद केल्या प्रमाणे -

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५ वाजता

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार तसेच आठवड्यातील दुसरा व चौथा शनिवार

तहसिलदार



संजय गांधी योजना
नायब तहसिलदार

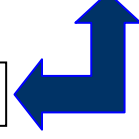
निवडणुक नायब
तहसिलदार

निवासी
नायब तहसिलदार



मंडळ अधिकारी

अव्वल कारकुन



तलाठी

कनिष्ठ लीपीक

चेनमन

शिपाई

कोतवाल

कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना (अ)

बार्षिकाकळी येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	आर्थिक	वित्तीय अधिनीयम पुस्तीका - १९६४, केंद्र पुरस्कृत योजना - शासन निर्णय दिनांक २४-१-२००४, नैसर्गीक आपत्तीतील आपादग्रस्तांना देण्यात येणारी मदत शासन निर्णय दिनांक १९-८-२००४	
२	नायब तहसिलदार, सं.गां.यो.	आर्थिक	वित्तीय अधिनीयम पुस्तीका - १९६४, केंद्र पुरस्कृत योजना - शासन निर्णय दिनांक २४-१-२००४,	

ब

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	प्रशासकीय	१. कर्मचा-यांचे सेवा शर्ती विषयक:- म.ना.से. नियम २. नैसर्गीक आपत्तीबाबतची कामे, ३. रो.ह.यो. समीती अधिकारी - रोहयो सारग्रंथ ४. समन्वय समीती सचिव ५. कोतवालांचे नेमणुकीबाबत नियम- १९५९, ६. तालुका पुरवठा अधिकारी - अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागाने निर्गमित केलेली परीपत्रके ७. अवैध करमणुक कराचे चोरीची प्रकरणे शोधणे - मुंबई करमणुक कर अधिनीयम -१९२३ ८. ग्रामपंचायत निवडणुक अधिकारी - मुंबई ग्रामपंचायत	

			अधिनियम - १९५८ , ९. पंचायत समीती / जिल्हा परीषद निवडणुक निर्णय अधिकारी - महाराष्ट्र जिल्हा परीषद व पंचायत समीती अधिनियम - १९६१ , १०. सहाय्यक निवडणुक निर्णय अधिकारी - विधान सभा निवडणुक- लोकप्रतिनिधित्व अधिनियम - १९५१	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

क

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	फौजदारी	१.१०७ , १०९ , १३३ - फौजदारी प्रक्रीया संहिता - १९७३, २. ओळख परेड , मृत्युपुर्व जबाणी - मुंबई हायकोर्ट म्यानुअल , ३. मुंबई पोलीस कायदा १९५१ , मुंबई प्रोहॅबिशन ॲक्ट.	

ड

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार बार्शिटाकळी	अर्धन्यायीक	महसुल प्रकरणे - वर्गवारी- APT-5 , LNA-22, LND25, MRC-81 , ADM 101 , LND 12 , MNL-37 ,NAP -34 ,36 , TRS -15 ,17 , TNC 120, ICH29 , RTS-59 , RTS-62, RTS-64, LEN-39, RRC- 70 ,RRC71 , NAA-48, , MLR Code 1966 , M C A-5 1. महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम - 1966 २. मुंबई कुळ वहीवाट (विदर्भ विभाग) अधिनियम - 1958 ३. मामलतदार कोर्ट अधिनियम - 1906 ४. मुंबई शेतजमीन कमाल धारणा अधिनियम ५. महाराष्ट्र अनुसुचीत जमाती जमीन प्रत्यार्पन करणे अधिनियम -1974	

कलम ४ (१)(b)(ii)

नमुना (ब)

बार्षिटाकळी येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार बार्षिटाकळी	जमीन महसुल आणि इतर शासकीय वसुली करणे , पिकाची पैसेवारी ठरविणे , शेतजमीनीची बिगरशेतीकडे उपयोग करण्याची परवानगी नैसर्गिक आपत्तीबाबतची कामे, कर्मचा-यांची वेतन व भत्ते , कार्यकारी दंडाधिकारी बाबतची कामे. , निरनिराळ्या जमीन सुधारणा अधिनीयमांची अंमलबजावणी करणे, तहसिल कार्यालयातील शाखांची व मंडळ अधिकारी / तलाठी दफ्तर तपासणी करणे , मुंबई तुकडेबंदी अधिनीयमाखालील प्रकरणे , अवैध गौण खनिज उत्खनन व वाहतुकीची प्रकरणे , मुंबई करमणुक कर अधिनीयम १९२३ खालील प्रकरणे , मुंबई करमणुक कर अधिनियम -१९२३ , अत्यावश्यक वस्तु अधिनियम-१९५५ , जनगणना , आर्थिक गणना , निवडणुका , अल्पबचत , कुटुंब कल्याण योजना , अन्न व नागरी पुरवठा , रोजगार हमी योजनेची अंमलबजावणी , संजय गांधी , इंदीरा गांधी योजना , आदिवासी कल्याण योजना,	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनीयम - १९६६ ,	

कलम ४ (१)(b)(ii)

नमुना (ब)

बार्षिटाकळी येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.
जमाबंदी शाखेची माहिती

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
-----------	-------	----------	----------------------------------------------------	----------

१	तहसिलदार बारिशटाकळी	जमीन महसुल आणि इतर शासकीय वसुली करणे , पिकाची पैसेवारी ठरविणे , तहसिल कार्यालयातील शाखांची व मंडळ अधिकारी / तलाठी दफ्तर तपासणी करणे , जनगणना , आर्थिक गणना ,	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनीयम - १९६६ , शासन निर्णय क्रमांक एस सी वाय१३८७/प्र. क्र.१५७/म-७ १ मुंबई दि.४ मार्च१९८९ नुसार	दि. १/८/०८ते ३१/७/०९ या कालावधीत बारिशटाकळी तालुक्याची शासकिय वसुली रु.२५७९३३ ३६एवढी आहे. तालुक्याची नजर अंदाज सुधारित व अंतिम पैसेवारी शासनाने निर्गमित केलेल्या दिनांकास प्रसिध्द करण्यात येते.
---	------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

कलम ४ (१)(b)(ii)

नमुना (ब)

बार्षिकाकळी येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.
जमाबंदी शाखेची माहिती

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार बार्षिकाकळी	तहसिल कार्यालयातील शाखांची व मंडळ अधिकारी / तलाठी दफ्तर तपासणी करणे , जनगणना ,	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनीयम - १९६६ , शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या निर्देशानुसार	दि.१ जुलै २००९ ते ३१ जुलै २००९ या कालावधीत तलाठी दफ्तर तपासणी करण्यात आली आहे सन २००१ च्या जनगणने नुसार बार्षिकाकळी तालुक्याची लोकसंख्या पुरूष १३७१५६ व स् १२८०१७ एकुण लोकसंख्या २६५१७३ आहे

--	--	--	--	--

कलम ४ (१)(ब)(iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरुप :-	प्रशासकीय , दंडाधिकारीय , अर्धन्यायीक , जमीन महसुल आणि इतर . महसुलीबाबत सर्व कामे.
संबंधित तरतुद :-	खालील अधिनीयमात नमुद केल्याप्रमाणे
अधिनीयमाचे नाव :-	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम २. महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनीयम -१९६६ ३. फौजदारी प्रक्रीया संहिता १९७३ ४. मुंबई कुळ वहीवाट (विदर्भ विभाग) अधिनियम- १९५८
नियम :-	---
शासन निर्णय :-	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केल्याप्रमाणे
परीपत्रके :-	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केल्याप्रमाणे
कार्यालयीन आदेश :-	कार्यालयीन कामकाज सुरळीतपणे होण्याकरीता वेळोवेळी निर्गमीत . केल्याप्रमाणे

अनु.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	कृषक जमीन अकृषक करणे (वर्ग -२ गावे)	९० दिवस (संबंधीत विभागाचे अभिप्राय प्राप्त झाल्यास)	तहसिलदार बार्शिटोकळी	
२	गौण खनिज उत्खननाबाबत परवानगी देणे (१०० ब्रास पर्यंत)	७ दिवस	तहसिलदार बार्शिटोकळी	
३	वय , रहीवास व उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र देणे	७ दिवस	तहसिलदार बार्शिटोकळी	
४	हैसीयतचे प्रमाणपत्र देणे (रु	७ दिवस	तहसिलदार बार्शिटोकळी	

	१०००००/- पर्यंत)			
५	शेतकरी / भूमिहीन असल्याबाबत दाखला देणे	७ दिवस	तहसिलदार बार्शिटाकळी	
६	हॉटेल परवानगी देणे	३० दिवस	तहसिलदार बार्शिटाकळी	
७	रेशन कार्ड देणे	७ दिवस	तहसिलदार बार्शिटाकळी	

कलम ४ (१)(ब)(iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	जमीन महसुल आणि इतर शासकीय वसुली करणे	(लक्ष)	(लक्ष)	

कलम ४ (१)(ब)(iv)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा महसुल वसुलीचे काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- दिनांक१/ऑगष्ट, ते ३१ जुलै
जमाबंदी शाखेची माहिती

अनु.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	जमीन महसुल आणि इतर शासकीय वसुली करणे	१ वर्षे	तहसिलदार बारिशटाकळी	---

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना (अ)

महसुली बाबत कामाशी संबंधीत नियम / अधिनीयम

अनु.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१.	जमीन महसुल आणि इतर शासकीय वसुली करणे	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनीयम -१९६६,	
२.	वृक्ष तोड परवानगी व अवैध वृक्ष तोड व वाहतुकीबाबत	महाराष्ट्र झाडे तोड नियमन अधिनीयम -१९६४	
३.	कुळ कायद्याची प्रकरणे	मुंबई कुळ वहीवाट व शेतजमीन (विदर्भ विभाग) अधिनीयम १९५८	
४.	सिलींग प्रकरणे	महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) १९६१	
५.	आदीवासींना जमीन परत करणे	महाराष्ट्र जमीन महसुल (आदीवासींना जमीन प्रत्यार्पना बाबत) नियम १९७४	
६.	फौजदारी प्रकरणे	फौजदारी प्रक्रीया संहिता - १९७३, मुंबई पोलीस कायदा १९५१, मुंबई प्रोहीबिशन ॲक्ट, मुंबई हायकोर्ट म्यानुअल,	
७.	पुरवठा विभागाची कामे	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेले शासन निर्णय व परीपत्रके, महाराष्ट्र अनुसुचीत वस्तुंचे (नियमन व वितरण) नियम- १९७५, महाराष्ट्र केरोसीन डिलर्स लायसंसींग ऑर्डर - १९६६, अत्यावश्यक वस्तु अधिनीयम - १९५५	

कलम ४ (१)(ब)(v)

नमुना (ब)

_____ कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अनु.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

कलम ४ (१)(ब)(v)

नमुना (क)

_____ कामाशी संबंधीत परीपत्रके

अनु.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	-	-	-

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना (ड)

_____ कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना (इ)

बारिशटाकळी येथील तहसिल कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

दस्तऐवजांचा विषय:-

अनु.क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
----------	--------------------	------	-------------------------	------------------------------------------------------

४	हक्क नोंदणी , कोतवाल बुक नक्कल , गाव नकाशे व ७/१२	अभिलेखागारात उपलब्ध असलेले दस्तऐवज	एकुण महसुल गावांचे	--कोतवाल बुकाचे एकुण ११९ गावे उपलब्ध आहेत --
---	---------------------------------------------------	------------------------------------	--------------------	----------------------------------------------

अनु.क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
----------	--------------------	------	-------------------------	------------------------------------------------------

१	सेवापुस्तक	सेवापुस्तके	तहसिलदार - २ नायब तहसिलदार - अव्वल कारकुन- - १ (१पद रिक्त) कनिष्ठ लिपीक - १२ शिपाई - ४ मंडळ अधिकारी - ३ (१पद रिक्त) तलाठी - ३७ कोतवाल - चेनमन - २	-
---	------------	-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

--	--	--	--	--

२	महसुली प्रकरणे	महसुली प्रकरणे	७२ प्रकरणे	महसुल वर्गवारी नोंदवही प्रमाणे
३	फौजदारी प्रकरणे	फौजदारी प्रकरणे	१/४/०९ पर्यंत ४६ निकाली २ प्रलंबित ४४ प्रकरणे	फौजदारी वर्गवारी नोंदवही प्रमाणे १ वही
४	हक्क नोंदणी , कोतवाल बुक नक्कल , गाव नकाशे व ७/१२	अभिलेखागारात उपलब्ध असलेले दस्तऐवज	एकुण महसुल गावांचे	--कोतवाल बुकाचे एकुण ११९ गावे उपलब्ध आहेत --
५	पुरवठा विभागातील प्राधिकारपत्र / परवाना मंजूरी नोंदवहया , डी-१ नोंदवहया	पुरवठा विभागातील उपलब्ध असलेले दस्तऐवज	एकुण रास्त भाव धान्य दुकाने व केरोसीन परवानाधारक	१.प्राधीकार पत्र नोंदवही - १ २. किरकोळ केरोसीन परवाना नोंदवही -१ ३. डी-१ नोंदवह्या APL- १२७, BPL- १२७, अंत्योदय- १२७ ४. रास्त भाव दुकाने कार्यरत - १२७ ५. किरकोळ केरोसिन परवाना धारक ३५३, बचत गट -६० घाऊक - १ अर्धघाऊक - १
६	संजय गांधी योजना विभागातील योजना निहाय व लाभार्थी निहाय प्रकरणे	संजय गांधी योजना विभागातील उपलब्ध असलेले दस्तऐवज	एकुण संगायो १४४७, श्रावणबाळ ३४०६ एकुण ४८५३ प्रकरणे	-----
७	निवडणुक विभागातील मतदार यादया	निवडणुक विभागातील उपलब्ध असलेले दस्तऐवज	एकुण १२९ मतदान केंद्र	-----

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना (इ)

बार्षिटाकळी येथील तहसिल कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

दस्तऐवजांचा विषय:-

अनु.क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
४	हक्क नोंदणी , कोतवाल बुक नक्कल , गाव नकाशे व ७/१२	अभिलेखागारात उपलब्ध असलेले दस्तऐवज	एकुण ११४ महसुल गावांचे	--कोटवार बुकाचे एकुण ११९ गावे उपलब्ध आहेत/फेरफार ११४ ावचे /७/१२- १४८ ावचे उपलब्ध आहेत / गाव नकाशे रेकॉर्डला दि.२१/७/२००७ रोजी लागलेल्या आगीमुळे जळालेले आहेत. --

कलम ४ (१)(ब)(vi)

बार्षिटाकळी येथील तहसिल कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अनु.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक , व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	वर्ष निहाय वेतन देयके, टोकन व देयक नोंदवहया	टोकन व देयक नोंदवहया , वर्गवारी नोंदवहया , हजेरी पत्रक	टोकन व देयक नोंदवहया , वर्गवारी नोंदवहया , हजेरी पत्रक	कायम / विहित मुदत कायम

कलम ४ (१)(ब)(vii)

बारिशटाकळी येथील तहसिल कार्यालयाच्या परीणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

५	पुरवठा विभागातील प्राधिकारपत्र / परवाना मंजूरी नोंदवहया , डी-१ नोंदवहया	पुरवठा विभागातील उपलब्ध असलेले दस्तऐवज	एकुण रास्त भाव धान्य दुकाने व केरोसीन परवानाधारक	१.प्राधीकार पत्र नोंदवही - १ २. किरकोळ केरोसीन परवाना नोंदवही -१ ३. डी-१ नोंदवह्या APL- १२७, BPL- १२७, अंत्योदय- १२७ ४. रास्त भाव दुकाने कार्यरत - १२७ ५. किरकोळ केरोसिन परवाना धारक ₹ ५३, बचत गट -६० घाऊक - १ अर्धघाऊक - १
६	संजय गांधी योजना विभागातील योजना निहाय व लाभार्थी निहाय प्रकरणे	संजय गांधी योजना विभागातील उपलब्ध असलेले दस्तऐवज	एकुण संगायो १४४७, श्रावणबाळ ३४०६ एकुण ४८५३ प्रकरणे	-----
७	निवडणुक विभागातील मतदार यादया	निवडणुक विभागातील उपलब्ध असलेले दस्तऐवज	एकुण १२९ मतदान केंद्र	-----

कलम ४ (१)(ब)(vii)

बारिशटाकळी येथील तहसिल कार्यालयाच्या परीणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्ला मसलतीचाविषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत	कोणत्या अधिनीयमा /	पुनरावृत्तीकाल
----------	-------------------	------------------------	--------------------	----------------

		वर्णन	नियमा / परीपत्रकाब्दारे	
१	पुरवठा विभाग	अंत्योदय लाभार्थ्यांच्या निवडीची प्रक्रीया ग्रामसभेमार्फत करणे	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागाचे परीपत्रकानुसार	अंत्योदय लाभार्थ्यांच्या निवडीची प्रक्रीया ग्राम सभेतमार्फत करण्यात येते
२	संजय गांधी योजना विभाग	संजय गांधी योजनेच्या लाभार्थ्यांची निवड समीती मार्फत करणे	शासन निर्णय दिनांक १४-१-२००४	३० सप्टेंबर २००८

कलम ४ (१)(ब)(viii) नमुना (अ)

बार्शिटोकळी येथील तहसिल कार्यालयाच्या समीतीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	समन्वय समीती	१७	तालुका स्तरावरील सर्व शासकीय विभागामध्ये समन्वय साधने	३ महीन्यातुन एकदा		
२.	रोहयो समीती	९	तालुका स्तरावरील सर्व रोहयो यंत्रणामध्ये समन्वय साधने	महीन्यातुन एकदा		
३.	तालुका दक्षता समीती	७	पुरवठा विभागाचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	महीन्यातुन एकदा		
४	शहर दक्षता समीती	७	पुरवठा विभागाचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	महीन्यातुन एकदा		
५	संजय गांधी निराधार योजना समीती	७	संजय गांधी योजना विभागाचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व पात्र लाभार्थ्यांची निवड करणे	तीन महीन्यातुन एकदा	खुली आहे	आहे

६.	तालुका भ्रष्टाचार निर्मुलन समीती	७	तालुका स्तरीय शासकीय विभागातील कामकाज पारदर्शी होण्याकरीता प्रयत्न करणे	महीन्यातुन एकदा		
७.	तालुका दारुबंदी अधिनीयम- तांतर्गत समीती	७	दारुबंदी अधिनीयमाची प्रभावीरित्या अंमलबजावणी करणे	महीन्यातुन एकदा		

कलम ४ (१)(ब)(viii) नमुना (ब)

बारिशटाकळी येथील तहसिल कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१)(ब)(viii) नमुना (क)

बार्षिकाकळी येथील तहसिल कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१)(ब)(viii) नमुना (ड)

बार्षिकाकळी येथील तहसिल कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	-	-	-	-	-	-



कलम ४ (१)(ब)(ix)

बार्शिटोकळी येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे , पत्ते च त्यांचे मासिक वेतन.

आस्थापना शाखेची माहिती

अन- जु.क्र .	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन
१.	तहसिलदार	सर्वश्री. यू. झेड. चव्हाण	१	१९/१/७७	९०११०४४८५९/२ ४२०४४	१६२२०
२.	नायब तहसिलदार	एस. आर. काटकर	२	१७/४/७९	९९२१५५८६३२	१३५४०
३.	नायब तहसिलदार	ए. एस. वडतकर	२	२६/१२/७८	९८२२७२८९१५	१३५००
४.	नायब तहसिलदार	डि. डब्ल्यू. बुलबुले	२	१/६/७९	९४२२८६१८१४	१३४१०
५.	अव्वल कारकून	सौ. मिना कुळकर्णी	३	२०/७/८१	२४२४३८३	१२४१०
६.	अव्वल कारकून	कु. प्रतिभा मानकर	३	२२/७/८१	९४२२९२०४२९	१२६८०
७.	अव्वल कारकून	श्री. टि. एस. सरोदे	३	२०/३/८१	९२२६५८७०९९	१२४१०
८.	कनिष्ठ लिपीक	ए.एल. काटोके	३	२१/७/८१	९४०३८८८२७८	१२४१०
९.	कनिष्ठ लिपीक	सौ. आर. के. किर्तीवार	३	७/८/९८	९८२२३०८३५३	७७५०
१०.	कनिष्ठ लिपीक	श्री. एम.एम.मांडवे	३	१७/७/८५	९४२२९२०६३८	८५८०
११.	कनिष्ठ लिपीक	यू. एन. यादव	३	१९/७/८५	९०९६७४१९१७	११८९०
१२.	कनिष्ठ लिपीक	टि. एस. पटोकार	३	१८/७/८५	२४५५९६३	११८९०
१३.	कनिष्ठ लिपीक	व्हि. एस. पोददर	३	१८/७/८५	२४२७०५०	१२१६०
१४.	कनिष्ठ लिपीक	एन. एन. निंबुळकर	३	२०/८/८५	९४२२८६३३६९	८०७०
१५.	कनिष्ठ लिपीक	व्हि. पी. भिसे	३	१३/२/०४	९०११२९४२३०	५९००
१६.	कनिष्ठ लिपीक	ए. एम. शेगोकार	३	१७/८/९८	९५५२७०३९७९	७७५०
१७.	कनिष्ठ लिपीक	व्हि. एस. राठोड	३	२७/१/९७	९७६७११८३५	६७००
१८.	कनिष्ठ लिपीक	एस. के. मॅंगे	३	-	९९२१३७३६२	६६५०
१९.	कनिष्ठ लिपीक	वि पती इ. अगुल्ला	३	१९/६/९०		६७७०
२०.	कनिष्ठ लिपीक	एस. आर. इंगळे	३	१३/५/८१	९३७३०७०१४८	८७९०
२१.	कनिष्ठ लिपीक	सौ. अनिता पवनिकर	३	१६/७/८५		८५८०
२२.	वाहन चालक	रिक्त	३	-		
२३.	वाहन चालक	श्री. बि. एन. टोपले	-	२२/११/८९		५८५०
२४.	शिपाई	आर. यू. काकड	४	५/८/९४		७२७०
२५.	शिपाई	एस. व्हि. कोनपते	४	३१/३/८४		५६५०
२६.	शिपाई	श्रीमती सुशीला भवाने	४	२८/११/९५	२४२४७८	७०२०
२७.	शिपाई	श्रीमती चतुरा माने	४	१२/७/०७		४८००

	तलाठी आस्थापना	विषयक माहिती				
1	मंडळ अधिकारी	सर्वश्री. टि. जी. राठोड	क	११/६/०२	९४२१९४०७६४	१३१४०
2	मंडळ अधिकारी	व्ही. पी. कोरकणे	क	३/३/०७	९४२१५४७४४७	१२८२०
3	मंडळ अधिकारी	एन. एम. चंदन	क	७/११/०८	९९१९२८१६८	१२८२०
4	चेनमन	ए. ई. आवटे	ड	२/११/०४		५६५०
5	चेनमन	डि. एन. मेतकर	ड	१०/२/०३		५७५०
6	तलाठी	एम.एम. गांजरे	क	१४/२/८६	२२०२३७६	११८७०
7	तलाठी	एन. जी. पवार		२२/१/८६	२४२३९५७	१०६४०
8	तलाठी	एस. बी. गावंडे		२५/६/९३	९२७०३३२७११	१०९२०
9	तलाठी	एम. डी. कांबळे		८/२/९१		८६५०
10	तलाठी	ए. एस. ढोरे		१३/३/९६	९४२१८९११४६	५४५०
11	तलाठी	ए. एस. देशमुख		२७/४/८२	९८२२२५७५९६	१२५००
13	तलाठी	एस. एम. चिंचोळकर		२९/१/८६		११५६०
14	तलाठी	एस. एम. चोथमल		१४/८/९८	९४२३६६०७६६	९१२०
15	तलाठी	के. एस. वाघमारे		३/४/९५	९३७२५०३३३१	९२२०
16	तलाठी	ए. एन. गावंडे		११/७/९६		८७८०
17	तलाठी	एच. एन. राउत		३/७/९३	९९२३३६६६१३५	१०९२०
18	तलाठी	टि. एस. वारके		२४/१/९१	९९२१४३३०३६	१०९२०
19	तलाठी	एस. जे. च-हाटे		२५/१/९१	९९२२२२९६८३	७८९२
20	तलाठी	जे. एच. राठोड		१७/२/८२		१२५००
21	तलाठी	एस. ए. नेमाडे		२४/११/९९	९४२३२५९००५	८४५०
22	तलाठी	आर. पी. शेळके		२८/११/०७	९५९५१९८८५५	८१२०
23	तलाठी	एम. जे. हातेकर		२/७/९३	९९२३८५२१९५	८४५०
24	तलाठी	एम. व्ही. नाईक		१७/११/९९	९७६२३२६४५०	८४५०
25	तलाठी	राजिक अ. पांडे		७/७/०७	९८५०७७१४८६	८१२०
26	तलाठी	पी. एस. उचितकर		६/३/०७	९६७३२२२०४००	८१२०
27	तलाठी	अ. आर. कुळकर्णी		२१/५/९४		९१२०
28	तलाठी	जी. एस. झळके		२५/२/०९	९९२२६७६९३४	७८१०
29	तलाठी	एस. व्ही. पवार		२२/१/८६	९४२२४२२६३१	११२४०
30	तलाठी	ए. आर. सुळे		२०/२/९७	९४२१८३७३९३	९०४०
31	तलाठी	पी. एम. बावस्कर			९८२३४३४४२	९१२०
32	तलाठी	जी. बी. तळोकार		१३/८/९२	९४२१९२६३४९	९१२०
33	तलाठी	बी. यू. महानकर				९१२०
34	तलाठी	डी. पी. चौधरी		२१/१०/०३	९४२१७९४२२२	९१२०
35	तलाठी	डी. आर. चव्हाण		२५/११/९४	९४२१७५१५००	८४५०
36	तलाठी	एन. बी. साठे		१४/८/९८	९४२०७०६६५५	७४४०
37	तलाठी	जी. पी. कवळे		३/४/८२	९८५०७६०१२७	१२८२०

38	तलाठी	एन. एच. हळदे		७/७/०७	९९२२३००९९०	८१२०
39	तलाठी	अ. असे. गिरी		७/७/०७	९४२०८३८८२६	८१२०
40	तलाठी	शबाना परविन		७/७/०७	९४२२९२३२२१	८१२०
41	तलाठी	प्रिती शेगावकर		४/१०/०७		८१२०
42	तलाठी	एच. डी. बेलसरे		११/२/८२		११३७०
43	तलाठी	अ. पी. गवई		३/१/९७		८४५०

कलम ४ (१)(ब)(ख)

बार्षिकाकळी येथील तहसिल कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वेतनाची विस्तृत माहीती प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत (महागाई भत्ता , घरभाडे भत्ता , शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	१	७४००-११५००	(९२२५ ५% , १७%)	६० रु प्रती दिवस , तिकीट भाडे	-
२	२	५५००-९०००	(५५०० ,५% , १७%)	५३ रु प्रती दिवस , तिकीट भाडे	-
३	३	३०५०-३९००	(१५२५ , ५% , १७%)	४५ रु प्रती दिवस , तिकीट भाडे	-
४	४	२६५०-३९००	(१३२५ , ५% , १७%)	४५ रु प्रती दिवस , तिकीट भाडे	

कलम ४ (१)(ब)(xi)

बारिशटाकळी येथील तहसिल कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

सामान्य आस्थपना

अनु.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२०५३- जिल्हा प्रशासन उपशिर्ष -०९३ (१)	४८,००,००	वेतन	४८,००,००	-

कलम ४ (१)(ब)(xi)

बारिशटाकळी येथील तहसिल कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

तलाठी आस्थापना

अनु.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२०५३- जिल्हा प्रशासन उपशिर्ष -०९४ २ मंडळ अधिकारी	४५०,०००	वेतन	४५०,०००	-
२	तलाठी	४४,००,०००	वेतन	४४,००,०००	-

कलम ४ (१)(ब)(xii) नमुना (अ)

अकोला येथील उप-विभागीय कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५-२००६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- कार्यक्रमाचे नाव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी

□ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

कलम ४ (१)(ब)(xii) नमुना (ब)

बारिशटाकळी येथील तहसिल कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

अनु क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-	-	-	-	-

टिप :- संजय गांधी योजना विभागातील लाभार्थीची योजना निहाय यादी वेळेअभावी सोबत जोडण्यात येत आहे.

कलम ४ (१)(ब)(xiii)

बारिशटाकळी येथील तहसिल कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/ परवानगी /सवलतीचे प्रकार :-

अनु क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्या चा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१					-		
२.							
३.							

कलम ४ (१)(ब)(xiv)

बारिशटाकळी येथील तहसिल कार्यालयातील माहितीचे ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

चालु वर्षाकरीता

अनु क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या ईलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१)(ब)(xv)

बार्षिकाकळी येथील तहसिल कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अनु क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	सेतू केंद्र	१०.०० ते ५.४५	विहित मुदतीत विविध दाखले देणे १३८ नमुने	सेतू केंद्राची इमारत बार्षिकाकळी	निवासी नायब तहसिलदार बार्षिकाकळी	-

कलम ४ (१)(ब)(xvi)

अकोला येथील उप-विभागीय कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.शासकीय माहिती अधिकारी

अनु क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. ए. एस. वडतकर	प्रभारी निवासी नायब तहसिलदार	बार्षिकाकळी तालुका	तहसिल कार्यालय बार्षिकाकळी	-	तहसिलदार
२	श्री. एस. आर. काटकर	नायब तहसिलदार निवडणूक विभाग				
३	श्री. डब्ल्यू बुलबुले	नायब तहसिलदार सं.गा. यो. विभाग				
४	श्री. चाळीसगावकर	निरिक्षण अधिकारी पुरवठा विभाग				
५						

ब. सहाय्यक शासकीय माहीती अधिकारी

अनु क्र.	सहाय्यक शासकीय माहीती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल
१	व्ही. पी. भिसे	क. लि.--	तहसिल कार्यालय बार्शिटोकळी--	९०११२९४२३०--	-

क. अपिलीय अधिकारी

अनु क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल	यांच्या अधिनीस्त शासकीय माहीती अधिकारी
१	श्री यू. झेड. चव्हाण	तहसिलदार	बार्शिटोकळी तालुका	तहसिल कार्यालय बार्शिटोकळी २४२०४३	-	निवासी नायब तहसिलदार बार्शिटोकळी

कलम ४ (१)(ब)(xvii)

अकोला येथील उप-विभागीय कार्यालयातील प्रकाशीत माहीती.

कलम ४ (१)(क)

कलम ४ (१)(ड)

तहसिल कार्यालय, बार्शिटोकळी

कलम २ एच नमुना (अ)

माहीतीचा अधिकार अधिनीयम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव:- तहसिल कार्यालय बार्शिटोकळी

कलम - २ (एच) a/b/c/d

अनु.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	तहसिल कार्यालय, बार्शिटोकळी	तहसिलदार बार्शिटोकळी	तहसिल कार्यालय, बार्शिटोकळी

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव:- तहसिल कार्यालय, बार्शिटाकळी

कलम - २ (h) (i) (ii)

अनु.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	तहसिल कार्यालय, बार्शिटाकळी	तहसिलदार बार्शिटाकळी	तहसिल कार्यालय, बार्शिटाकळी

कलम ४ (१) (b)(i)

बार्शिटाकळी येथील तहसिल कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- तहसिल कार्यालय बार्शिटाकळी

पत्ता :-तहसिल कार्यालय बार्शिटाकळी उप-विभाग अकोला ,
जिल्हा अकोला

कार्यालय प्रमुख :- तहसिलदार , बार्शिटाकळी

शासकीय विभागाचे नाव :- महसुल व वन विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनीस्त :- महसुल व वन विभाग

कार्यक्षेत्र:- भौगोलीक:- बार्शिटाकळी तालुका / कार्यानुरूप :- बार्शिटाकळी तालुका

विशिष्ट कार्ये:- महसुल विभागांतर्गत येणारी सर्व प्रकारची शासकीय कामे

विभागाचे ध्येय / धोरण :- महसुल विभागांतर्गत निर्गमीत झालेल्या आदेश , नियम परीपत्रके यांची
अंमलबजावणी करणे

धोरण:- महसुल विभागाने दिलेल्या कामाची कार्यपुर्तता करणे

सर्व संबंधित कर्मचारी :- नायब तहसिलदार , अव्वल कारकुन , मंडळ अधिकारी , कनिष्ठ लीपीक ,
तलाठी , शिपाई , चेनमन , कोतवाल इ.

कार्य:- महसुल विभागांतर्गत दिलेली सर्व कामे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनीयम १९६६ , करमणुक कर अधिनीयम , महाराष्ट्र अनुसुचीत जमाती जमीन प्रत्यार्पन करणे अधिनीयम १९७४ , महसुल / फौजदारी प्रकरणे , मामलतदार कोर्ट अॅक्टची , पुर्नरीक्षणाची , कुळ कायदा / सिलींग कायदयाबाबतची प्रकरणाचा निपटारा , अन्न व पुरवठा विषयक बाबतची इतर कामे.

मालमत्तेचा तपशिल :- - इमारती व जागेचा तपशिल:- २८५० चौ.फु. जागेवरील नविन बांधकामातील इमारत उपलब्ध सेवा :- -

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल:- सोबतच्या विवरणपत्रात नमुद केल्या प्रमाणे - कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५ वाजता

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार तसेच आठवडयातील दुसरा व चौथा शनिवार

कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना (अ)

बारिशटाकळी येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	आर्थिक	वित्तीय अधिनीयम पुस्तिका - १९६४, केंद्र पुरस्कृत योजना - शासन निर्णय दिनांक २४-१-२००४, नैसर्गिक आपत्तीतील आपादग्रस्तांना देण्यात येणारी मदत शासन निर्णय दिनांक १९-८-२००४	बारिशटाकळी तालुक्यात नैसर्गिक आपत्तीमुळे रु.१,००,०००/- अक्षरी रु. एक लक्ष देण्यात आले.

ब**नैसर्गिक आपती शाखेची माहिती**

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	प्रशासकीय	१. कर्मचा-यांचे सेवा शर्ती विषयक:- म.ना.से. नियम २. नैसर्गिक आपत्तीबाबतची कामे, ३. रो.ह.यो. समीती अधिकारी - रोहयो सारग्रंथ ४. समन्वय समीती सचिव ५. कोतवालांचे नेमणुकीबाबत नियम- १९५९, ६. तालुका पुरवठा अधिकारी - अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागाने निर्गमित केलेली परीपत्रके ७. अवैध करमणुक कराचे चोरीची प्रकरणे शोधणे - मुंबई करमणुक कर अधिनीयम -१९२३ ८. ग्रामपंचायत निवडणुक अधिकारी - मुंबई ग्रामपंचायत अधिनीयम - १९५८, ९. पंचायत समीती / जिल्हा परीषद	पुर/चक्रीवादळ मुळे होणारे नुकसान, आग लागून निराधार तसेच पिकाचे नुकसान इत्यादी करमणुक कराची चोरी प्रकरणे तयार करण्याकरीता सर्व केबल धारकांचे चोरी पकडण्याकरीता सर्व मंडळ अधिकारी

			निवडणुक निर्णय अधिकारी - महाराष्ट्र जिल्हा परीषद व पंचायत समीती अधिनियम - १९६१ , १०. सहाय्यक निवडणुक निर्णय अधिकारी - विधान सभा निवडणुक- लोकप्रतिनिधित्व अधिनियम - १९५१	यांना सर्वे बाबत सुचित करून पत्र देण्यात आले.

क

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	फौजदारी	१.१०७ , १०९ , १३३ - फौजदारी प्रक्रीया संहिता - १९७३, २. ओळख परेड , मृत्युपुर्व जबाणी - मुंबई हायकोर्ट म्यानुअल , ३. मुंबई पोलीस कायदा १९५१ , मुंबई प्रोहॅबिशन ॲक्ट.	

ड

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार बांशिटकाळी	अर्धन्यायीक	महसुल प्रकरणे - वर्गवारी- APT-5 , LNA-22, LND25, MRC-81 , ADM 101 , LND 12 , MNL-37 ,NAP -34 ,36 , TRS -15 ,17 , TNC 120, ICH29 , RTS-59 , RTS-62, RTS-64, LEN-39, RRC-70 ,RRC71 , NAA-48, , MLR Code 1966 , M C A-5 6. महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनीयम - 1966 ७. मुंबई कुळ वहीवाट (विदर्भ विभाग) अधिनीयम - 1958 ८. मामलतदार कोर्ट अधिनियम - 1906 ९. मुंबई शेतजमीन कमाल धारणा अधिनीयम १०. महाराष्ट्र अनुसुचीत जमाती जमीन प्रत्यार्पन करणे अधिनीयम -1974	

कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना (ब)

बारिशटाकळी येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार बारिशटाकळी	जमीन महसुल आणि इतर शासकीय वसुली करणे , पिकाची पैसेवारी ठरविणे , शेतजमीनीची बिगरशेतीकडे उपयोग करण्याची परवानगी नैसर्गिक आपत्तीबाबतची कामे, कर्मचा-यांची वेतन व भत्ते , कार्यकारी दंडाधिकारी बाबतची कामे. , निरनिराळ्या जमीन सुधारणा अधिनीयमांची अंमलबजावणी करणे, तहसिल कार्यालयातील शाखांची व मंडळ अधिकारी / तलाठी दफ्तर तपासणी करणे , मुंबई तुकडेबंदी अधिनीयमाखालील प्रकरणे , अवैध गौण खनिज उत्खनन व वाहतुकीची प्रकरणे , मुंबई करमणुक कर अधिनीयम १९२३ खालील प्रकरणे , मुंबई करमणुक कर अधिनियम -१९२३ , अत्यावश्यक वस्तु अधिनियम-१९५५ , जनगणना , आर्थिक गणना , निवडणुका , अल्पबचत , कुटुंब कल्याण योजना , अन्न व नागरी पुरवठा , रोजगार हमी योजनेची अंमलबजावणी , संजय गांधी , इंदीरा गांधी योजना , आदिवासी कल्याण योजना,	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनीयम - १९६६ ,	१. नै.आ. बाबत अंतर्गत नियंत्रण कक्ष स्थापन करण्यात आले व माहे जून ते सप्टेंबर महिन्यापर्यंत कर्मचाऱ्यांची नेमणूक करण्यात आली. तसेच आपदग्रस्तांना तात्काळ मदत देण्यात येते. २. रोजगार हमी योजने अंतर्गत तालुक्यात सर्व गावामध्ये कामे उपलब्ध करून ठेवले आहे. मजुरांच्या मागणी नुसार त्यांना तात्काळ कामे उपलब्ध करून देता येईल.

कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना (ब)

बारिशटाकळी येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.
जमाबंदी शाखेची माहिती

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार बारिशटाकळी		महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनीयम - १९६६ ,	

कलम ४ (१)(b)(iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरुप :- प्रशासकीय , दंडाधिकारीय , अर्धन्यायीक , जमीन महसुल आणि इतर .
महसुलीबाबत सर्व कामे.

संबंधित तरतुद :- खालील अधिनीयमात नमुद केल्याप्रमाणे

अधिनीयमाचे नाव :- १. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
२. महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनीयम -१९६६
३. फौजदारी प्रक्रीया संहिता १९७३
४. मुंबई कुळ वहीवाट (विदर्भ विभाग) अधिनीयम- १९५८

नियम :- ---

शासन निर्णय :- शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केल्याप्रमाणे

परीपत्रके :- शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केल्याप्रमाणे

कार्यालयीन आदेश :- कार्यालयीन कामकाज सुरळीतपणे होण्याकरीता वेळोवेळी निर्गमीत .
केल्याप्रमाणे

अनु.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	कृषक जमीन अकृषक करणे	९० दिवस (संबंधीत विभागाचे	तहसिलदार बारिशटाकळी	

	(वर्ग -२ गावे)	अभिप्राय प्राप्त झाल्यास)		
२	गौण खनिज उत्खननाबाबत परवानगी देणे (१०० ब्रास पर्यंत)	७ दिवस	तहसिलदार बार्शिटाकळी	
३	वय , रहीवास व उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र देणे	७ दिवस	तहसिलदार बार्शिटाकळी	
४	हैसीयतचे प्रमाणपत्र देणे (रु १०००००/- पर्यंत)	७ दिवस	तहसिलदार बार्शिटाकळी	
५	शेतकरी / भूमिहीन असल्याबाबत दाखला देणे	७ दिवस	तहसिलदार बार्शिटाकळी	
६	हॉटेल परवानगी देणे	३० दिवस	तहसिलदार बार्शिटाकळी	
७	रेशन कार्ड देणे	७ दिवस	तहसिलदार बार्शिटाकळी	

कलम ४ (१)(ब)(iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	जमीन महसुल आणि इतर शासकीय वसुली करणे	(लक्ष)	(लक्ष)	

कलम ४ (१)(ब)(iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा महसुल वसुलीचे काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अनु.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	जमीन महसुल आणि इतर शासकीय वसुली करणे	१ वर्षे	तहसिलदार बार्शिटोकळी	---

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना (अ)

महसुली बाबत कामाशी संबंधीत नियम / अधिनीयम

अनु.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
८.	जमीन महसुल आणि इतर शासकीय वसुली करणे	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनीयम -१९६६, /५/३/०९ ते ५/११/०९पर्यंत	प्रकरणे /१२निकाली ४वटप्रलंबित
९.	वृक्ष तोड परवानगी व अवैध वृक्ष तोड व वाहतुकीबाबत	महाराष्ट्र झाडे तोड नियमन अधिनीयम -१९६४	
१०.	कुळ कायद्याची प्रकरणे	मुंबई कुळ वहीवाट व शेतजमीन (विदर्भ विभाग) अधिनीयम १९५८	
११.	सिलींग प्रकरणे	महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) १९६१	
१२.	आदीवासींना जमीन परत करणे	महाराष्ट्र जमीन महसुल (आदीवासींना जमीन प्रत्यापना बाबत) नियम १९७४	
१३.	फौजदारी प्रकरणे	फौजदारी प्रक्रीया संहिता - १९७३, मुंबई पोलीस कायदा १९५१, मुंबई प्रोहीबिशन ॲक्ट, मुंबई हायकोर्ट म्यानुअल,	१/४/०९ पासून एकूण ४६ निकाली २ व प्रलंबित ४४
१४.	पुरवठा विभागाची कामे	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय व परीपत्रके, महाराष्ट्र अनुसुचीत वस्तुंचे (नियमन व वितरण) नियम- १९७५, महाराष्ट्र केरोसीन डिलर्स लायसंसींग ऑर्डर - १९६६, अत्यावश्यक वस्तु अधिनीयम - १९५५	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय व परिपत्रके महाराष्ट्र अनुसुचीत वस्तुंचे नियमन व वितरण नियम १९७५ महाराष्ट्र केरोसीन डिलर्स लायसिंग ऑर्डर

			१९६६अत्यावश्य क वस्तु अधिनियम १९५५ सार्वजनीक वितरण प्रणाली नुसार करण्यात येते.
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------



कलम ४ (१)(ब)(vi)

बार्षिटाकळी येथील तहसिल कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक , व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	वर्ष निहाय वेतन देयके, टोकन व देयक नोंदवहया	टोकन व देयक नोंदवहया , वर्गवारी नोंदवहया , हजेरी पत्रक	टोकन व देयक नोंदवहया , वर्गवारी नोंदवहया , हजेरी पत्रक	कायम / विहित मुदत

कलम ४ (१)(ब)(vii)

बारिशटाकळी येथील तहसिल कार्यालयाच्या परीणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्ला मसलतीचाविषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनीयमा / नियमा / परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	पुरवठा विभाग	अंत्योदय लाभार्थ्यांच्या निवडीची प्रक्रीया ग्रामसभेमार्फत करणे	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागाचे परीपत्रकानुसार	अंत्योदय लाभार्थ्यांच्या निवडीची प्रक्रीया ग्रामसभेमार्फत करण्यात येते.
२	संजय गांधी योजना विभाग	संजय गांधी योजनेच्या लाभार्थ्यांची निवड समिती मार्फत करणे	शासन निर्णय दिनांक १४-१-२००४	३० सप्टेंबर २००८

कलम ४ (१)(ब)(viii) नमुना (अ)

बारिशटाकळी येथील तहसिल कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	समन्वय समिती	१७	तालुका स्तरावरील सर्व शासकीय विभागामध्ये समन्वय साधने	३ महीन्यातुन एकदा	होय	होय
२.	रोहयो समिती	७	तालुका स्तरावरील सर्व रोहयो यंत्रणामध्ये समन्वय साधने	वरिष्ठांचे आदेशानुसार	फक्त रो. ह. यो. सदस्य व सर्व यं णा	होय
३.	तालुका दक्षता समिती	७	पुरवठा विभागाचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	महीन्यातुन एकदा		

४	शहर दक्षता समीती	७	पुरवठा विभागाचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	महीन्यातुन एकदा		
५	संजय गांधी निराधार योजना समीती	७	संजय गांधी योजना विभागाचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व पात्र लाभार्थ्यांची निवड करणे	तीन महीन्यातुन एकदा	खुली आहे	आहे

६.	तालुका भ्रष्टाचार निर्मुलन समीती	७	तालुका स्तरीय शासकीय विभागातील कामकाज पारदर्शी होण्याकरीता प्रयत्न करणे	महीन्यातुन एकदा	-	सभा घेण्यात आली नाही
७.	तालुका दारुबंदी अधिनीयम गंतर्गत समीती	७	दारुबंदी अधिनीयमाची प्रभावीरित्या अंमलबजावणी करणे	महीन्यातुन एकदा	-	-

कलम ४ (१)(ब)(viii) नमुना (ब)

बारिशटाकळी येथील तहसिल कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१)(ब)(viii) नमुना (क)

बारिशटाकळी येथील तहसिल कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु.क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१)(ब)(viii) नमुना (ड)

बार्शिटकळी येथील तहसिल कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अनु.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१)(ब)(ix)

बार्शिट्याकळी येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे , पत्ते च त्यांचे मासिक वेतन.

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन
१	कोतवाल	सर्वश्री. बाबुसिंग बंडू चव्हाण				२०००
२	कोतवाल	भुजंग झ्यामाजी इंगळे				२०००
३	कोतवाल	बबन भिका राठोड				२०००
४	कोतवाल	दिनकर मराजी गवई				२०००
५	कोतवाल	दिलीप आनंदा जामनिक				२०००
६	कोतवाल	दिनकर मोतिराम काकड				२०००
७	कोतवाल	गुलाब दिपला पवार				२०००
८	कोतवाल	गजानन रामकृष्ण महल्ले				२०००
९	कोतवाल	हरिदास रामचंद्र भातकर				२०००
१०	कोतवाल	जगन छनुजी लांडगे				२०००
११	कोतवाल	कैलास विठूजी भड				२०००
१२	कोतवाल	मारोती दौलत तेलगोटे				२०००
१३	कोतवाल	नागो सिताराम इंगोले				२०००
१४	कोतवाल	ओमप्रकाश किसन भवाने				२०००
१५	कोतवाल	बबन पांडूरंग राऊत				२०००
१६	कोतवाल	रतन श्रीराम कडाळे				२०००
१७	कोतवाल	रामा तुळसिराम घोडे				२०००
१८	कोतवाल	रामदास राजाराम ढवळे				२०००
१९	कोतवाल	रामधन साधू राठोड				२०००
२०	कोतवाल	रामजी राजाराम भांगे				२०००
२१	कोतवाल	श्रावण बाजिराव लाखे				२०००
२२	कोतवाल	संगितराव लोडूजी डोंगरदिवे				२०००
२३	कोतवाल	शामराव किसन इलज				२०००
२४	कोतवाल	सुरेश पांडूरंक काटोले				२०००
२५	कोतवाल	सुरेश यशवंत चांगले				२०००
२६	कोतवाल	शंकर अमृता काकड				२०००
२७	कोतवाल	श्रीकृष्ण मोतीराम खोबरे				२०००
२८	कोतवाल	विस्वास चंदू आडे				२०००

कलम ४ (१)(ब)(ix)

बारिशटाकळी येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे , पत्ते च त्यांचे मासिक वेतन.

२९	कोतवाल	वासूदेव साजु राठोड				२०००
३०	कोतवाल	ओंकार वामन पवार				२०००
३१	कोतवाल	संतोष कळणू व्यवहारे				२०००
३२	कोतवाल	पुंडलिक तुळसिराम घोडे				२०००
३३	कोतवाल	श्रीकृष्ण भिकाजी घटे				२०००
३४	कोतवाल	नाना मुर्कीदा मुर्तिजापूरकर				२०००

कलम ४ (१)(ब)(x)

बारिशटाकळी येथील तहसिल कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वेतनाची विस्तृत माहीती प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत (महागाई भत्ता , घरभाडे भत्ता , शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	१	७४००-११५००	(९२२५ ५% , १७%)	६० रु प्रती दिवस , तिकीट भाडे	-
२	२	५५००-९०००	(५५०० ,५% , १७%)	५३ रु प्रती दिवस , तिकीट भाडे	-
३	३	३०५०-३९००	(१५२५ , ५% , १७%)	४५ रु प्रती दिवस , तिकीट भाडे	-
४	४	२६५०-३९००	(१३२५ , ५% , १७%)	४५ रु प्रती दिवस , तिकीट भाडे	

कलम ४ (१)(ब)(xi)

बार्षिकाकळी येथील तहसिल कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहीती प्रकाशीत करणे

अनु.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२०५३- जिल्हा प्रशासन उपशिर्ष -०९३ (१)	८३६०००	वेतन	-	-

कलम ४ (१)(ब)(xii) नमुना (अ)

अकोला येथील उप-विभागीय कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५-२००६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

- कार्यक्रमाचे नाव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहीती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम

- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

कलम ४ (१)(ब)(xii) नमुना (ब)

बारिशटाकळी येथील तहसिल कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

अनु क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-	-	-	-	-

टिप :- संजय गांधी योजना विभागातील लाभार्थीची योजना निहाय यादी वेळेअभावी सोबत जोडण्यात येत आहे.

कलम ४ (१)(ब)(xiii)

बारिशटाकळी येथील तहसिल कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहीती.

परवाना/ परवानगी /सवलतीचे प्रकार :-

अनु क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहीती
१	विपश्यना केंद्र ,	अकृषक वापर बाबत परवानगी	NAP-३४/	२४-९-२००५	-	आदेशात नमुद अटी	आदेशा प्रमाणे

कलम ४ (१)(ब)(xiii)

बारिशटाकळी येथील तहसिल कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहीती.

परवाना/ परवानगी /सवलतीचे प्रकार :- हॉटेल परवाना

अनु क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहीती
१	रामा सोपीनाथ करपे	हॉटेल परवाना	६/२००९	१/१/२००९ ते	३१/१२/२००९	ठाणेदार परवाना/ ग्रा.पं.नाहरक त प्रमाणपत्र	खाद्य पदार्थ करिता

कलम ४ (१)(ब)(xiv)

बार्षिकाकळी येथील तहसिल कार्यालयातील माहितीचे ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

अनु क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या ईलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१)(ब)(xv)

बार्षिकाकळी येथील तहसिल कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अनु क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	सेतू केंद्र	१०.०० ते ५.४५	विहित मुदतीत विविध दाखले देणे १३८	सेतू केंद्राची इमारत बार्षिकाकळी	निवासी नायब तहसिलदार बार्षिकाकळी	-

कलम ४ (१)(ब)(xvi)

अकोला येथील उप-विभागीय कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.शासकीय माहिती अधिकारी

अनु क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री अ. एस. वडतकर	प्रभारी निवासी नायब तहसिलदार	बार्षिकाकळी तालुका	तहसिल कार्यालय बार्षिकाकळी २४२०४३	-	तहसिलदार, बार्षिकाकळी

ब. सहाय्यक शासकीय माहीती अधिकारी

अनु क्र.	सहाय्यक शासकीय माहीती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल
१	व्हि. पी. भिसे	क. लि.	--	९०११२९४२३०	-

क. अपिलीय अधिकारी

अनु क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल	यांच्या अधिनीस्त शासकीय माहीती अधिकारी
१	श्री यू. झेड. चव्हाण	तहसिलदार	बार्शिटाकळी तालुका	तहसिल कार्यालय बार्शिटाकळी २४२०४३ २३१३३६	-	निवासी नायब तहसिलदार

कलम ४ (१)(ब)(xvii)

अकोला येथील उप-विभागीय कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

कलम ४ (१)(क)

कलम ४ (१)(ड)

प्रलंबित माहिती अधिकाराचा माहे ऑक्टोबर २००९ पर्यंत

पृ.क्र.	अर्जदाराचे नाव	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन
२८.	तहसिलदार					
२९.	नायब तहसिलदार					
३०.	नायब तहसिलदार					
३१.	नायब तहसिलदार					
३२.	अव्वल कारकून					
३३.	अव्वल कारकून					
३४.	अव्वल कारकून					
३५.	अव्वल कारकून					
३६.	अव्वल कारकून					
३७.	अव्वल कारकून					
३८.	अव्वल कारकून					
३९.	कनिष्ठ लिपीक					
४०.	कनिष्ठ लिपीक					
४१.	कनिष्ठ लिपीक					
४२.	कनिष्ठ लिपीक					
४३.	कनिष्ठ लिपीक					
४४.	कनिष्ठ लिपीक					
४५.	कनिष्ठ लिपीक					
४६.	कनिष्ठ लिपीक					

४७.	कनिष्ठ लिपीक				
४८.	कनिष्ठ लिपीक				
४९.	कनिष्ठ लिपीक				
५०.	कनिष्ठ लिपीक				
५१.	कनिष्ठ लिपीक				
५२.	कनिष्ठ लिपीक				
५३.	कनिष्ठ लिपीक				
५४.	वाहन चालक				
५५.	शिपाई				
५६.	शिपाई				
५७.	शिपाई				
५८.	शिपाई				
५९.	शिपाई				
६०.	मंडळ अधिकारी				
६१.	मंडळ अधिकारी				
६२.	चेनमन				
६३.	तलाठी				
६४.	तलाठी				
६५.	तलाठी				
६६.	तलाठी				
६७.	तलाठी				
६८.	तलाठी				
६९.	तलाठी				
७०.	तलाठी				
७१.	तलाठी				
७२.	तलाठी				
७३.	तलाठी				
७४.	तलाठी				
७५.	तलाठी				
७६.	तलाठी				
७७.	तलाठी				
७८.	तलाठी				
७९.	तलाठी				
८०.	तलाठी				
८१.	तलाठी				
८२.	तलाठी				
८३.	तलाठी				
८४.	तलाठी				
८५.	तलाठी				

८६.	तलाठी					
८७.	तलाठी					
८८.	तलाठी					
८९.	तलाठी					
९०.	तलाठी					
९१.	तलाठी					
९२.	कोतवाल					
९३.	कोतवाल					
९४.	कोतवाल					
९५.	कोतवाल					
९६.	कोतवाल					
९७.	कोतवाल					
९८.	कोतवाल					
९९.	कोतवाल					
१००.	कोतवाल					
१०१.	कोतवाल					
१०२.	कोतवाल					
१०३.	कोतवाल					
१०४.	कोतवाल					
१०५.	कोतवाल					
१०६.	कोतवाल					
१०७.	कोतवाल					
१०८.	कोतवाल					
१०९.	कोतवाल					
११०.	कोतवाल					
१११.	कोतवाल					
११२.	कोतवाल					
११३.	कोतवाल					
११४.	कोतवाल					
११५.	कोतवाल					
११६.	कोतवाल					