

**कलम २ एच
नमुना (अ)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव :- उपविभागीय अधिकारी, बाळापुर

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	उप विभागीय अधिकारी, बाळापुर	उप विभागीय अधिकारी, बाळापुर	बाळापुर

**कलम २ एच
नमुना (ब)**

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- उपविभागीय अधिकारी, बाळापुर

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	उप विभागीय अधिकारी, बाळापुर	उप विभागीय अधिकारी, बाळापुर	बाळापुर

संगणकीकरण साठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणकीकरणद्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखाचे संगणकीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना -

- संगणकीकरणाचे तीन टप्पे -
 - कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य
 - महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे
 - उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण
- संगणकीकरणाचे विविध टप्पे -
 - विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण
 - संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद
 - संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

कलम ४ (१) (b) (i)

उपविभागीय अधिकारी, बाळापुर येथील कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल	उपविभाग्य अधिकार, बाळापुर यांचे कार्यालय
कार्यालयाचे नांव	
पत्ता	बाळापुर (किल्ला) बाळापुर
कार्यालय प्रमुख	उपविभागीय अधिकारी, बाळापुर
शासकीय विभागाचे नांव	महसुल व वन विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त	महसुल व वन विभाग
कार्यक्षेत्र:- बाळापुर उपविभाग भौगोलिक:- संपूर्ण बाळापुर उपविभाग	
विशिष्ट कार्ये	भुसंपाद प्रकरणे,निवडणुक,शासकिय वसुली, रोहयो,पुरवठा,महसुल प्रकरणे, कळ कायदा, सिलींग प्रकरणे,अकृषक परवानगी, गौण खनिज परवाना, वृक्ष तोड परवाना,कायदा व सुव्यस्था, फौजदारी प्रकरणे,१३ बि,११० ई,ग,१४५, करणमुक कर,आस्थपना विषयी सर्व बाबी
विभागाचे ध्येय / धोरण	लोकाभिमुख प्रशासन चालविणे
धोरण	वरील प्रमाणे
सर्व संबंधित कर्मचारी	प्रस्तुतकार-१ ,२, सिरस्तेदार, आस्था लिपीक
कार्ये	लोकाभिमुख प्रशासन चालविणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	भुसंपादन प्रकरणे,निवडणुक,शासकिय वसुली, रोहयो,पुरवठा,महसुल प्रकरणे, कुळ कायदा, सिलींग प्रकरणे,अकृषक परवानगी, गौण खनिज परवाना, वृक्ष तोड परवाना,कायदा व सुव्यस्था, फौजदारी प्रकरणे,१३ बि,११० ई,ग,१४५, करणमुक कर,आस्थपना विषयी सर्व बाबी
मालमत्तेचा तपशिल -----	इमारत व जागेचा तपशिल :- शासकीय इमारत
उपलब्ध सेवा	दुरध्वनि /संगणक, पिण्याचे पाणी
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे स्तरावरचे तपशिल	-
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	(७२५७) २२२१३३ वेळ सकाळी १०.०० ते १७.४५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	प्रत्येक रविवार व महिण्याचा दुसरा व चवथा शनिवार

उपविभागीय अधिकारी



वरिष्ठ लिपीक



कनिष्ठ लिपीक



कनिष्ठ लिपीक

कलम ४ (१) (b) (ii)

नमुना (अ)

उपविभागीय अधिकारी बाळापुर येथिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी, बाळापुर	वेतन देयके आस्थापना विषयी सर्व बाबी निकाली काढणे	म.ना.से.१९७९ नुसार	--
				--

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी, बाळापुर	पो.पाटिल यांची नियुक्ती करणे	शासनाचे निर्णय व परिपत्रकानुसार नियुक्ती करणे	--
२		वेतन देयके आस्थापना विषयी सर्व बाबी निकाली काढणे	म.ना.से.१९८१ नुसार	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी, बाळापुर	बाळापुर उपविभागीयतील फौजदारी प्रकरणे	फौजदारी दंड संहिता १९७३, मुंबई पोलीस अधि.नुसार कार्यवाही करणे	--

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उविभागीय अधिकारी, बाळापुर	भुसंपादन प्रकरणे चालविणे	भुसंपादन अधिनियम१८९४	--
२		महसुल प्रकरणे चालविणे,कुळ-सिलीग प्रकरणे	म.ज.म.अ. १९६६ अन्वये व प्रचलीत नियुमानुसार	

कलम ४ (१) (b) (ii)
नमुना (ब)

उविभागीय अधिकारी, बाळापुर येथील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्याबातचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उविभागीय अधिकारी, बाळापुर	वेतन देयके ,कार्यालयीन खर्चाचे देयके तसेच आस्थापना विभागाशी संबंधीत देयके करणे	म.ना.से.१९७९	
२	उविभागीय अधिकारी, बाळापुर	पो.पा.नियुक्ती करणे	शासनाचया निर्णय व परिपत्रकानुसार	--
३	उविभागीय अधिकारी, बाळापुर	फौजदारी दंड संहिता १९७३ २.मुंबई पोलीस अधिनियमानुसार कामे.		--
४	उविभागीय अधिकारी, कार्यालय	महसुल प्रकरणे चालविणे २.कुळकायदा मुंबई कुळवहिवाट अधिनियम, ३.सिलींग प्रकरणे	म.ज.म.अ. अधिनियम १९६६	--

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप	:	भुसंपादन प्रकरणे चालविणे, निवडणुक विषयक कामे,महसुल प्रकरणे,कुळ,सिलींग, गौण खनिज,वृक्ष तोड,फौजदारी प्रकरणे,कायदा व सुव्यस्था, नैसर्गिक आपत्ती, करमणुक कर, आस्था विषयक बाबी निकालात काढणे
संबंधित तरतूद	:	-
अधिनियमाचे नांव	:	भुसंपादन अधिनियम १८९४,म.ज.म.अ.१९६६, शेत जमिन कमला मर्यादा अधिनियम १९६१,कुळ वहिवाट १९५८, फौ.अ.१९७३,मु.पो.अ.अंतर्गत,म.ना.से.नियम १९७९ नुसार व वेळोवेळी निर्गमित आदेशानुसार
नियम	:	शासन निर्णयानुसार
शासन निर्णय	:	वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेले निर्णय
परिपत्रके	:	वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेले निर्णय
कार्यालयीन आदेश	:	वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेले निर्णय

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामाकाजासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	भुसंपादन प्रकरणे चालविणे, निवडणुक विषयक कामे पैसेवारी शासकिय वसुलीमहसुल विशयक प्रकरणे ,कुळवहवाट प्रकरणे,सिलींग प्रकरणे, गौण खनिज प्रकरणे,वृक्ष तोड प्रकरणे, महसुल विशयक पत्रवयवहार करणे	निर्धारित केलेल्या दिवसानुसार	उप विभागीय अधिकारी, बाळापुर	-

कलम ४ (१) (ब) (iv)

नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

-----संबधीत नाही.-----

कलम ४ (१) (ब) (iv)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ०१ एप्रिल ते ३१ मार्च, काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- ०१ एप्रिल ते ३१ मार्च

अनु.क्र.	काम/कार्य	दिवस /तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	अकृषक परवानगी	९० दिवस १ दिवस १ दिवस १५ दिवस ७ दिवस	उप विभागीय अधिकारी बाळापुर	-
२.	गौण खनिज परवान			
३.	हैसियत प्रमाणपत्र			
४	वृक्ष तोड			
५	हॉटेल परवाना			
६				

**कलम ४ (१) (ब) (v)
नमुना (अ)**

उविभागीय अधिकारी, बाळापुर कामाशी संबधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	भुसंपादन प्रकरणे चालविणे, निवडणुक विषयक कामे पैसेवारी शासकिय वसुलीमहसुल विशयक प्रकरणे ,कुळवहिवाट प्रकरणे,सिलीग प्रकरणे, गौण खनिज प्रकरणे,वृश तोड प्रकरणे, महसुल विशयक पत्रवयवहार करणे	भुसंपादन अधिनियम १८९४,म.ज.म.अ.१९६६, शेत जमिन कमला मर्यादा अधिनियम १९६१,कुळ वहिवाट १९५८, फौ.अ.१९७३,मु.पो.अ.अंतर्गत, म.ना.से.नियम १९७९ नुसार व वेळोवेळी निर्गमित आदेशानुसार	-

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (ब)

उविभागीय अधिकारी, बाळापुर यांचे कामांचे संबंधीत शासन निर्णय

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अनु.क्र.	शासननिर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	भुसंपादन प्रकरणे चालविणे, निवडणुक विषयक कामे पैसेवारी शासकिय वसुलीमहसुल विशयक प्रकरणे ,कुळवहिवाट प्रकरणे,सिलीग प्रकरणे, गौण खनिज प्रकरणे,वृश तोड प्रकरणे, महसुल विशयक पत्रवयवहार करणे	भुसंपादन अधिनियम १८९४,म.ज.म.अ.१९६६, शेत जमिन कमला मर्यादा अधिनियम १९६१,कुळ वहिवाट १९५८, फौ.अ.१९७३,मु.पो.अ.अंतर्गत,म.ना.से.नियम १९७९ नुसार व वेळोवेळी निर्गमित आदेशानुसार	--
			--

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (क)

उविभागीय अधिकारी, बाळापुर- कामांचे संबंधीत परिपत्रके

अनु.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	भुसंपादन प्रकरणे चालविणे, निवडणुक विषयक कामे पैसेवारी शासकिय वसुलीमहसुल विशयक प्रकरणे ,कुळवहिवाट प्रकरणे,सिलीग प्रकरणे, गौण खनिज प्रकरणे,वृश तोड प्रकरणे, पोलीस पाटील नियुक्ती, फौजदारी प्रकरणे , हॉटेल परवाना वमहसुल विशयक पत्रवयवहार करणे	भुसंपादन अधिनियम १८९४,म.ज.म.अ.१९६६, शेत जमिन कमला मर्यादा अधिनियम १९६१,कुळ वहिवाट १९५८, फौ.अ.१९७३,मु.पो.अ.अंतर्गत,म. ना.से.नियम १९७९ नुसार व वेळोवेळी निर्गमित आदेशानुसार	-

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (ड)

उपविभागीय अधिकारी, बाळापुर यांचे कामांशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	भुसंपादन प्रकरणे चालविणे, निवडणुक विषयक कामे पैसेवारी शासकिय वसुलीमहसुल विशयक प्रकरणे ,कुळवहिवाट प्रकरणे,सिलीग प्रकरणे, गौण खनिज प्रकरणे,वृश तोड प्रकरणे, पोलीस पाटील नियुक्ती, फौजदारी प्रकरणे , हॉटेल परवाना वमहसुल विशयक पत्रवयवहार करणे	भुसंपादन अधिनियम १८९४,म.ज.म.अ.१९६६, शेत जमिन कमला मर्यादा अधिनियम १९६१,कुळ वहिवाट १९५८, फौ.अ.१९७३,मु.पो.अ.अंतर्गत,म.ना.से. नियम १९७९ नुसार व वेळोवेळी निर्गमित आदेशानुसा	-

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (इ)

उपविभागीय अधिकारी, बाळापुर-येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी
दस्तावेजाचा विषय

अनु.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	कार्यविवरणे नोंद वही वर्गवारी नोंद वही पिआरए,पिआरबि नियत कालीके नोंदवही अ.शा.पत्राची नोंद वही तारांकित /अतारांकित पत्राची नोंद वही स्थाई आदेश नस्ती महसुल प्रकरणाची नोंदवही फौजदारी प्रकरणे नोंदवही		आस्था लीक, प्रस्तुतकार-१, प्रस्तुतकार-२ शिरस्तेदार	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय

कलम ४ (१) (अ) (vi)

उपविभागीय अधिकारी, बाळापुर येथील कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक , व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	भुसंपादन प्रकरणे चालविणे, निवडणुक विषयक कामे पैसेवारी शासकिय वसुलीमहसुल विशयक प्रकरणे ,कुळवहिवाट प्रकरणे,सिंलीग प्रकरणे, गौण खनिज प्रकरणे,वृश तोड प्रकरणे, पोलीस पाटील नियुक्ती, फौजदारी प्रकरणे , हॉटेल परवाना वमहसुल विशयक पत्रवयवहार करणे	कार्यविवरणे नोंद वही वर्गवारी नोंद वही पिआरए,पिआरबि नियत कालीके नोंदवही अ.शा.पत्राची नोंद वही तारांकित /अतारांकित पत्राची नोंद वही स्थाई आदेश नस्ती महसुल प्रकरणाची नोंदवही फौजदारी प्रकरणे नोंदवही	-	कायम

कलम ४ (१) (ब) (vii)

उपविभागीय अधिकारी, बाळापुर येथील कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
व्यवस्था

सल्ला मसलत करण्याची

अनु.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
-: लागू नये :-				

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (अ)

उपविभागीय अधिकारी, बाळापुर येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)

---- संबंधीत नाही ---

कलम ४ (१) (ब) (viii)
नमुना (ब)

उपविभागीय अधिकारी, बाळापुर येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अनु.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
-: लागू नाही :-						

कलम ४ (१) (ब) (viii)
नमुना (क)

उपविभागीय अधिकारी, बाळापुर-येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
-: लागु नाही :-						

**कलम ४ (१) (ब) (viii)
नमुना (ड)**

उपविभागीय अधिकारी, बाळापुर-येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अनु.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलबध)
-: लागु नाही :-						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

उपविभागीय अधिकारी, बाळापुर येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु. क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन
१	उपविभागीय अधिकारी	श्री. बी.के.इंगळे.	वर्ग-१	३-६-२००८	२२२१३३	३८१७०
२	लघु लेखक	एम.एस. कडाळे.	वर्ग-२	८-६-२००६	-	२७७५६
३	अव्वल कारकुण	आर.एफ. राठोड	वर्ग-३	२५-८-०४	-	१९०६२
४	अव्वल कारकुण	डी.ए.मदनकार	वर्ग-३	१९-७-०६	-	२३१७९
५	कनिष्ठ लिपीक	एस.एच.टाले .क.लि.	वर्ग-३	१-६-२००६	-	२१६२९
६	कनिष्ठ लिपीक	आर.के.देशमुख	वर्ग-३	१-६-२००६	-	२१६२९
७	कनिष्ठ लिपीक	पद रिक्त	वर्ग-३	--	-	--
८	वाहन चालक	डि.बि.कंझरकर	वर्ग-३	१९-१२-९०	-	१७८१५
९	शिपाई	श्रीमती पि.एच.हरणे	वर्ग-४	१-९-०३	-	१३०८६
१०	शिपाई	पद रिक्त	वर्ग-४	--	-	--

कलम ४ (१) (ब) (X)

उपविभागीय अधिकारी, बाळापुर-येथील - कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता , प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग-१	८०००-१७५-१३५००	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णया नुसार देण्यात येतो	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णया नुसार देण्यात येतो	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णया नुसार देण्यात येतो
२	वर्ग-२	५५००-१७५-९०००	---वरील प्रमाणे	---वरील प्रमाणे	---वरील प्रमाणे
३	वर्ग - ३	४५००-१२५-७०००	---वरील प्रमाणे	---वरील प्रमाणे	---वरील प्रमाणे
४	वर्ग - ३	४५००-१२५-७०००	---वरील प्रमाणे	---वरील प्रमाणे	---वरील प्रमाणे
५	वर्ग- ३	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	---वरील प्रमाणे	---वरील प्रमाणे	---वरील प्रमाणे
६	वर्ग-३	४०००-१००-६०००	---वरील प्रमाणे	---वरील प्रमाणे	---वरील प्रमाणे
७	वर्ग-३	४०००-१००-६०००	---वरील प्रमाणे	---वरील प्रमाणे	---वरील प्रमाणे
८	वर्ग-३	४०००-१००-६०००	---वरील प्रमाणे	---वरील प्रमाणे	---वरील प्रमाणे
९	वर्ग-४	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	---वरील प्रमाणे	---वरील प्रमाणे	---वरील प्रमाणे
१०	वर्ग-४	२५५०-५५-२९००-६०-३२००	---वरील प्रमाणे	---वरील प्रमाणे	---वरील प्रमाणे

कलम-४ (१) (ब) (xi)

उपविभागीय अधिकारी, बाळापुरा येथील - कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु. क्रं.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभि-प्राय
1.	2053 जि.प्र.उपशिर्ष 093(एक)व 094 (एक)	700000/-	वेतन व भत्ते 01	70000/-	-
2	2053 जि.प्र.उपशिर्ष 093(एक)व 094 (एक)	25000	प्रवास खर्च 03	5000	-
3	2053 जि.प्र.उपशिर्ष 093(एक)व 094 (एक)	60000/-	कार्यालयीन खर्च05	10000/-	-
4	2053 जि.प्र.उपशिर्ष 093(एक)व 094 (एक)	12000/-	पेट्रोल/डिझेल 06	30000/-	

कलम-४ (१) (ब) (xii)--
नमुना (अ)

उपविभागीय अधिकारी, बाळापुर येथील येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती -
----- या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

---लागू नाही--.

कलम-४ (१) (ब) (xii)--
नमुना (ब)

उपविभागीय अधिकारी, बाळापुर येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/ कार्यक्रमाचे नांव-

अनु. क्रं.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

टिप: विविध योजनांसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

---लागू नाही---

कलम-४ (१) (ब) (xiii)

उपविभागीय अधिकारी, बाळापुर येथील कार्यालयातील मिळणा-या/ सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/ परवानगी/ सवलतीचे प्रकार

ढाबा परवाना

अ. क्रं.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	दिनेश नरेंद्र जोशी	ढाबा	1/05	31-12-04	31-12-05	-	-

अकृषक परवाना

अ. क्रं.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांक 1 पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	राजेश कुमार मदनमोहन	अकृषक 05 आर	Nap-34/पारस/1 /05-06			-	मौजे पारस ग.क्र.1030
2	रुखसानापरविन अनिस अहेमद इतर	अकृषक 81 आर	Nap-34/कासारखेड /2/05-06				कासारखेड ग.क्र.65/4अ
3	बालमुकुंद पां. भिरड	अकृषक 1233चौ.	Nap-34/निमकर्दा/3 /05-06				निमकर्दा ग.क्र.99
4	हपिजउददीन बशीरउददीन	अकृषक 900 चौ.मी.	Nap-34/पारस/4 /05-06				पारस ग.क्र.1032
5	राजेश शामराव अत्तरकार	अकृषक 81 आर	Nap-34/पातुर/5 /05-06				पातुर ग.क्र. 171/1, 172/1
6	चेतन गो.चांडक	अकृषक 3500 चौ.मी.	Nap-/रिधोरा/18/04-05				रिधोरा ग.क्र. 60/4

प्रकार उदा. जर वाहनाच परवाना असेल तर दुचाकी/ चार चाकी/ जड वाहन इ.चा तपशील

विस्तृत माहिती- विषयवार परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे नं.आवश्यक आहे. इ.

टीप : प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

कलम-४ (१) (ब) (xiv)

उपविभागीय अधिकारी, बाळापुरा येथील कार्यालयातील माहितीचेक इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात;
साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती

टेप
फिल्म
सिडी
फ्लॉपी
इतर कोणत्याही स्वरूपात

---लागू नाही---

कलम-४ (१) (ब) (xv)

उपविभागीय अधिकारी, बाळापुर येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

अ.क्र .	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती ठिकाण	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण

---लागू नाही---

कलम-४ (१) (ब) (xvi)

उपविभागीय अधिकारी, बाळापुर येथील - कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री. आर.एफ.राठोड शिरस्तेदार तथा अव्वल कारकुन	शिरस्तेदार तथा अव्वल कारकुन	बाळापुर उप विभाग	बाळापुर ७२५७-२२२१३३	---	उप विभागीय अधिकारी, बाळापुर

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
			निरंक		

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	श्री. बी.के.इंगळे	उप विभागीय अधिकारी	उप विभाग बाळापूर	तहसिल परिसर बाळापूर ७२५७- २२२१३३		शिरस्तेदार

टिप: शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी चे नांव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाद्वारे लावावी.

कलम-४ (१) (ब) (xvii)

उप विभागीय अधिकारी, बाळापुर येथील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

--लागू नाही--

टीप: ०२ ऑगष्टपर्यंत कोणतीही माहिती नमुन्यात दिली गेली नाही.

कलम-४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यांदी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

--लागू नाही--

कलम-४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

--लागू नाही--

टीप: लोकप्राधिकारी/ शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक/ वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना, प्रसारमाध्यमे, सुचना प्रसारण, इंटरनेट इ.चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.